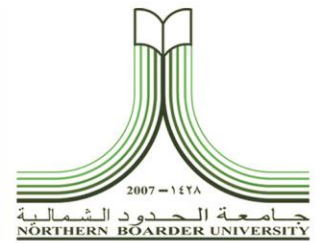


الرقم:

التاريخ: / / ١٤ هـ

جامعة الحدود الشمالية
Northern Border University
عمادة تقنية المعلومات
Deanship of Information Technology



Banner Database/Application User Request Form

Section 1. Contact Information		(NAME IN BLOCK LETTERS ONLY)	
College or Department or Company :			
User Full Name :			
Mobile:		Email :	
Tel:	Extension:	ITSM NO :	
Date :		National ID :	

Section 2.0 Account detail				
Database / Application Name	User name	Password	Privilege	Remarks
		Password will be sent deferent media like (whatsApp ,sms,...) .	<input type="checkbox"/> Read Only <input type="checkbox"/> Read/Write	The username and password must not be shared with anyone.

Section 2.1 User detail				
Computer Name	Computer IP Address	Requested DB Access	Requested Application Access	
		Production <input type="checkbox"/> Training <input type="checkbox"/> Test <input type="checkbox"/>	SSB <input type="checkbox"/> INB <input type="checkbox"/>	

User availability Period: _____ (Specify)	Request type : New <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/>
Risk Factor : Risk <input type="checkbox"/> No Risk <input type="checkbox"/>	

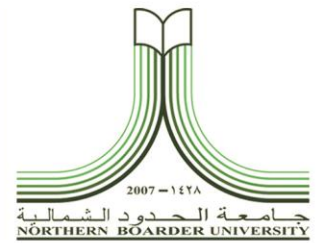
Section 2.2 Reason and Benefit to NBU for Database Server access in detail.

Requestor Department Dean / Vice Dean /Manager		
<input type="checkbox"/> Approval <input type="checkbox"/> Reject <input type="checkbox"/> request info	Name	Signature / Stamp

Internal use – Deanship of Information Technology – Vice Dean / Dean Approval		
<input type="checkbox"/> Approval <input type="checkbox"/> Reject <input type="checkbox"/> request info	Name	Signature

Engineer Name: _____

Engineer Signature _____



Department policies rules and regulation:

- 1.1 All the clients/Pc's/laptops and servers should be added to the NBU domain. Any PC/server not added to the NBU domain will be disconnected from the network and the department will not be responsible for this action.
- 1.2 All the department are requested to secure the servers credentials with a strong complex password that should be minimum 15 characters including capital & small letters, numbers and symbol. No repetition of numbers and letters in the password (Mandatory)
- 1.3 Username and password are strictly not allowed to share with other teammates and users. If violation found user access will be removed.
- 1.4 Vice Dean of IT will validate the password and if not very complex then the given usernames will be withdrawn without any further notification.
- 1.5 The user using common passwords is extremely prohibited.
- 1.6 Credentials must be changed after every 3 months.
- 1.7 Please don't write your username and password anywhere in papers, desk etc as this could be the first point to get for unauthorized persons to make a try
- 1.8 The PC must be available with Trend Anti-Virus system with no malware availability in the system.
- 1.9 All fields are mandatory

I agree with the terms and conditions stated in the request form.

1. سياسات دعم أمن الشبكة:

- 1.1 - سوف يتم انشاء الحساب فقط للأجهزة المرتبطة بالشبكة الداخلية لجامعة الحدود الشمالية.
- 1.2 يجب على جميع الاقسام الالتزام بمعايير الدخول الى الخوادم باستخدام كلمات مرور مركبة تتكون من 15 حرف كحد ادنى متضمنه الاحرف الكبيرة و الصغيرة و الارقام و الرموز , بحيث لا يتكرر أي من تلك الحروف او الارقام (حقول الزامية) .
- 1.3 عدم مشاركة اسم المستخدم وكلمة المرور مع أي احد من الزملاء , و اذا حصل مثل هذا سوف يتم إيقاف الحساب
- 1.4 سيقوم وكيل عمادة تقنية المعلومات بالتحقق من صحة كلمة المرور و ان لم تكن بصيغة معقدة سيتم سحب اسم المستخدم دون أي اشعار بذلك
- 1.5 يحظر و يشده استخدام كلمات المرور الشائعة
- 1.6 بيانات الاعتماد يجب ان تتغير بعد كل ثلاث اشهر
- 1.7 عدم كتابة اسم المستخدم و كلمة المرور الخاصة بك في أي مكان مثلا على ورقة او في المكتب و ... , و لانه يمكن ان يكون نقطة للوصول لأشخاص غير مصرح لهم بذلك
- 1.8 يجب ان يتضمن الحاسب الشخصي برنامج مضاد الفيروس (Trend Anti-Virus)
- 1.9 جميع الحقول الزامية

انا موافق على الشروط والاحكام الواردة في نموذج الطلب

Name: _____
Job Title: _____
Signature: _____
STAMP

الاسم: _____
الوظيفة: _____
التوقيع: _____
الختم الرسم: _____